

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SZCZEPANOWIE**

1. DANE O UCZNIU:

Imiona i nazwisko

Data urodzenia,miejsce urodzenia

Adres stałego zameldowania

Adres zamieszkania

PESEL UCZNIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Imię i nazwisko ojca

Adres zamieszkania

(proszę wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

Tel. kontaktowy

Adres e-mail

Imię i nazwisko matki

Adres zamieszkania

(proszę wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

Tel. kontaktowy

Adres e-mail

3. INNE INFORMACJE OD RODZICÓW :

Informacje przekazane dobrowolnie o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (zalecenia, ograniczenia, potrzeby specjalne, opinie, orzeczenia):

.....

.....

4. DEKLARACJE:

- Moje dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach z religii / etyki, *
TAK NIE

- Moje dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej, *
TAK NIE

- Deklaruję moją gotowość do pełnego współdziałania ze szkołą.

5. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją do szkoły podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Zapoznałem/am się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz kandydata jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szczepanowie, ul. Średzka 14 Szczepanów, 55-300 Środa Śląska.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest pan Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605 adres e-mail: iod@synergiaconsulting.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji do szkoły i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 133, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
 - przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
- 4) W każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do szkoły podstawowej jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji.
- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 7) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione następującym kategoriom odbiorców firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych; oprócz tego Administrator może zostać zobowiązany np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych lub danych osobowych kandydata podmiotom prywatnym i publicznym.
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 9) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
 - dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej;
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;
- 10) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....
Podpis MATKI / prawnego opiekuna

.....
Podpis OJCA / prawnego opiekuna

Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora szkoły

.....
Podpis dyrektora szkoły

Data:

.....